



Πληροφορίες: ΑΚΡΙΒΗ ΔΑΝΟΠΟΥΛΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 11, ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗ
 Ταχ. Κώδικας: 22200, ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗ
 Τηλέφωνο: 2791110102
 Email: info@arkadia-aota.gr

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. ΑΟΤΑ
 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τρίπολη, 23/07/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ Υπ. Αριθ.: 148/23-07-2026
ΤΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ΤΗΣ 23-07-2026

Στην Τρίπολη, την 23^η Ιουλίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ., τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με την επωνυμία: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» με διακριτικό τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α», τα διορισθέντα από την 01-05-2024 Γενική Συνέλευση των μετόχων με τετραετή θητεία 2024-2028, συνεδρίασαν στην έδρα της Π.Ε. Αρκαδίας στο επί της οδού Ναυπλίου 57 κείμενο ακίνητο, σύμφωνα με το άρθρο 13 του καταστατικού της εταιρείας.

Παρόντα μέλη:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Σκαντζός Εμμανουήλ | Πρόεδρος Δ.Σ. |
| 2. Βαλασόπουλος Παναγιώτης | Διευθύνων Σύμβουλος |
| 3. Λαμπρόπουλος Χρήστος | Μη εκτελεστικό Μέλος |
| 4. Μανδρώνης Κων/νος | Μη εκτελεστικό Μέλος |
| 5. Ταμπακόπουλος Φίλιππος | Μη εκτελεστικό Μέλος |

Απόντα μέλη:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Μπούρας Παναγιώτης | Μη εκτελεστικό Μέλος |
| 2. Κούρος Ηλίας | Μη εκτελεστικό Μέλος |

.....

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία κατά το καταστατικό και το νόμο, κηρύσσεται η έναρξη της Συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 1ο : Έγκριση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2 “Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ” της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280 το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, Άξονας Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών -στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών».

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κ. Εμ. Σκαντζός δίνει τον λόγο στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Παναγιώτη Βαλασόπουλο, ο οποίος προχωρά στην ανάγνωση του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2 «Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ» της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, Άξονας Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών - στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών».

Κατόπιν αυτού, ο Διευθύνων Σύμβουλος εισηγείται την έγκριση του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2 «Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ» της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο



Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου **ΟΜΟΦΩΝΑ** αποφάσισαν :

1) Την έγκριση του σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2 «Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ» της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, Άξονας Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών - στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών».

2) Την εξουσιοδότηση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας όπως προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 78/2026.

Στη συνέχεια μη υπάρχοντος άλλου θέματος ο Πρόεδρος κηρύσσει την λήξη της συνεδρίασης.

Τα Μέλη

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Σκαντζός Εμμανουήλ

Βαλασόπουλος Παναγιώτης Διευθύνων Σύμβουλος
Λαμπρόπουλος Χρήστος Μη εκτελεστικό Μέλος
Μανδρώνης Κων/νος Μη εκτελεστικό Μέλος
Ταμπακόπουλος Φίλιππος Μη Εκτελεστικό
Μέλος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΚ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
Μεγαλόπολη , Αυθημερόν

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

Σκαντζός Εμμανουήλ
Εμμανουήλ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ναυπλίου 27 & Λυκούργου

Ταχ. Κώδικας: 22132, Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710 234124

Email: info@arkadia-aota.gr

Τρίπολη, .../07/2026

Α.Π.:

Προς: ΕΥ ΔΑΜ

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2 “Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ” της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280 το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, Άξονας Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών -στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Το Καταστατικό της Εταιρείας και ειδικότερα τους σκοπούς αυτής ως Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Την με Α.Π. 216963/12.12.2025 Πρόσκληση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Κωδικός Πρόσκλησης: Π113.16, Α/Α ΟΠΣ: 9447), με τίτλο «Υλοποίηση δράσεων του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ στις ΠΕ Καστοριάς, ΠΕ Γρεβενών και στην ΠΕ Αρκαδίας» .
3. Τους όρους της Πρόσκλησης και ειδικότερα τον Άξονα Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών - στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών», στον οποίο εντάσσεται η δράση «Σχέδια βελτίωσης της καθημερινότητας».
4. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη» και κωδικό ΟΠΣ 5228280, τον προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης.

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την υπ' αρ. 149042/12.09.2025 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης» (Β' 4879).
2. Την από 17.12.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη» στο «Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021-2025» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό Π113.16.
3. Την υπ' αριθμ. 100930 ΕΞ 2026/24.06.2026 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 6Ζ6ΓΗ-ΑΧ4) για την ένταξη του έργου στο Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Κωδικός ΟΠΣ έργου: 5228280)

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα της Σύμβασης (Υποέργου) 2, “Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ” της Πράξης με τίτλο: «Σχέδιο Εφαρμογής Δράσεων Συντελεστών Βελτίωσης της Καθημερινότητας στην ευρύτερη Μεγαλόπολη», και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5228280 το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, Άξονας Προτεραιότητας 3.14 «Ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών -στήριξη τοπικών πρωτοβουλιών»ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΥΠΟΕΡΓΟΥ) – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αντικείμενο του συνολικού Έργου είναι η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Σχεδίου για τη Βελτίωση των Συντελεστών Καθημερινότητας (ΣΒΚ - soft location factors) στην περιοχή της ευρύτερης Μεγαλόπολης. Σκοπός της Πράξης είναι η αναστροφή της δημογραφικής συρρίκνωσης και η ανάσχεση της τάσης φυγής πληθυσμού προς μεγαλύτερα αστικά κέντρα (Τρίπολη, Καλαμάτα, Αθήνα). Αυτό επιτυγχάνεται μέσω παρεμβάσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής εκτός του εργασιακού περιβάλλοντος, εστιάζοντας σε τομείς όπως η υγεία, η παιδεία, η κατοικία, το οικιστικό περιβάλλον, ο αθλητισμός και η πρόσβαση σε υπηρεσίες πρόνοιας. Η υλοποίηση του έργου αφορά την Α' Φάση του συνολικού σχεδιασμού, με διάρκεια 18 μηνών, ήτοι έως την **31.01.2028**. Το φυσικό αντικείμενο διαρθρώνεται σε τρεις διακριτές ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση Οδικού Χάρτη Εφαρμογής (Διάρκεια: 4 μήνες): Περιλαμβάνει τον προσδιορισμό και τη συσχέτιση δράσεων ΣΒΚ με δυνητικά χρηματοδοτικά εργαλεία, την αξιολόγηση της δυνατότητας άμεσης υλοποίησης, τον εντοπισμό θεσμικών παρεμβάσεων και τη διαβούλευση με εμπλεκόμενους φορείς.
- Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου (Διάρκεια: 18 μήνες): Υλοποιείται από εσωτερική ομάδα της Αναπτυξιακής Αρκαδίας και αφορά την υποστήριξη διαδικασιών διαπραγμάτευσης για την αξιοποίηση παγίων, την υποστήριξη προκηρύξεων και διαγωνιστικών διαδικασιών, καθώς και τη διάχυση της πληροφόρησης στους πολίτες. Στόχος είναι η δημιουργία μόνιμων εσωτερικών μηχανισμών και η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Εξειδικευμένη Υποστήριξη (Διάρκεια: 12 μήνες): Συνεργασία με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες σε εξειδικευμένα αντικείμενα όπως: Αστικές Αναπλάσεις και Χωρικός Σχεδιασμός, Στεγαστική Πολιτική, Νομική υποστήριξη και Διεθνή Χρηματοδοτικά Προγράμματα.

Σκοποί της παρούσας Σύμβασης (Υποέργου) είναι η στελέχωση και λειτουργία ομάδων έργου με ειδικότητες όπως: Σύμβουλοι Ανθρώπινου Δυναμικού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού, Οικιστικής Ανάπτυξης και Τεχνικών Έργων, κ.λπ., που θα υλοποιήσουν τα κάτωθι:

1. **Διαβούλευση και Συμμετοχικός Σχεδιασμός:** Οργάνωση συναντήσεων με τοπικούς φορείς, συλλόγους και πολίτες, με στόχο την οριστικοποίηση του καταλόγου των αναγκών έργων και παρεμβάσεων μέσα από κοινωνική συναίνεση.
2. **Διάχυση Πληροφόρησης:** Ενημέρωση των πολιτών για τις ευκαιρίες που προκύπτουν από το Σχέδιο Μετάβασης, και διενέργεια ερευνών για τον εντοπισμό ειδικών αναγκών (π.χ. ανάγκες νέων γονέων, ηλικιωμένων).
3. **Υποστήριξη Διαπραγματεύσεων:** Υποστήριξη του Δήμου και άλλων φορέων στις διαπραγματεύσεις για την παραχώρηση και αξιοποίηση υφιστάμενων παγίων (π.χ. κτίρια της ΔΕΗ, ανενεργά δημόσια κτίρια) ώστε να μετατραπούν σε κοιτίδες υπηρεσιών.
4. **Ωρίμανση και Δημοπράτηση:** Υποστήριξη της διαδικασίας σύνταξης τεχνικών δελτίων, προκηρύξεων και τευχών δημοπράτησης για τα έργα που θα προκριθούν από τον Οδικό Χάρτη.
5. **Επαναξιολόγηση:** Διαρκής παρακολούθηση της πορείας των έργων και επικαιροποίηση του σχεδιασμού ανάλογα με τις εξελίξεις και τις διαθέσιμες χρηματοδοτήσεις.

Η Σύμβαση (Υποέργο) έχει διάρκεια από την υπογραφή της παρούσας και για 18 μήνες, ήτοι έως την 31.01.2028, και προϋπολογισμό ύψους 124.000,00 ευρώ.

Αναλυτική Περιγραφή Σύμβασης (Υποέργου) ανά Πακέτο Εργασίας

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης (Υποέργου) περιλαμβάνει το ακόλουθο Πακέτο Εργασίας (ΠΕ):

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1). Συντονισμός και Διαχείριση Σχεδίου ΣΒΚ. Περιλαμβάνονται οι εργασίες διαβούλευσης και Συμμετοχικού Σχεδιασμού, διάχυσης της πληροφόρησης, υποστήριξης διαπραγματεύσεων, ωρίμανσης και υποστήριξης της δημοπράτησης για τα έργα που θα προκριθούν από τον Οδικό Χάρτη, και διαρκούς παρακολούθησης της πορείας των έργων και επικαιροποίησης του σχεδιασμού ανάλογα με τις εξελίξεις και τις διαθέσιμες χρηματοδοτήσεις.

Για την υλοποίηση όλων των παραπάνω προβλέπονται:

- Η **απασχόληση έκτακτου προσωπικού**, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και συγκεκριμένα η απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων με καθήκοντα υποστήριξης του Έργου για 18 ανθρωπομήνες έκαστο. Τα στελέχη θα είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, θα έχουν ως ειδικότητες ενδεικτικά την οικονομική επιστήμη και το σχεδιασμό και την υλοποίηση τεχνικών έργων.

Παραδοτέα:

- ΠΕ.1.Π1: Τακτικές αναφορές εργασιών έκτακτου προσωπικού

Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων Υποέργου

Παραδοτέα:

- ΠΕ.1.Π1: Τακτικές αναφορές εργασιών έκτακτου προσωπικού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	<u>ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ</u>	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ.1.Π1	1/8/2026	31/01/2028	72	124.000,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				124.000,00 €

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 124.000,00 €, και θα χρηματοδοτηθεί από το Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ και ειδικότερα τις πιστώσεις της ΣΑΤΑ ΝΑ951 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου 2026ΝΑ95100034

Αναφορικά με τη χρηματοδότηση της Σύμβασης (Υποέργου) τονίζεται ότι:

1. Οι προβλεπόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Σύμβασης (Υποέργου) είναι απολύτως απαραίτητες για την επιτυχή και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου.
2. Οι προβλεπόμενες δράσεις συνδέονται απόλυτα και αποκλειστικά με την υλοποίηση του παρόντος Έργου.
3. Το κόστος των προβλεπόμενων δράσεων είναι το απολύτως αναγκαίο για την υλοποίησή τους, όπως αυτό προσδιορίζεται με βάση τις τιμές της αγοράς και τεκμηριώνεται απολύτως με συγκριτικά στοιχεία συναφών έργων,
4. Από τη χρηματοδότηση της Πράξης δεν προκύπτει κανένα οικονομικό πλεονέκτημα για το Δικαιούχο.
5. Δεν υφίσταται καμία απομείωση του εγγενούς λειτουργικού κόστους του Δικαιούχου υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του προτεινόμενου έργου.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΕΣ Α.1-Α.ν.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των εργασιών/παραδοτέων του θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων Έργου (τριμελής) που συγκροτείται με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου, έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εκτέλεσης του υποέργου. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της παρακολούθησης:

- Μεριμνά για τις ενέργειες προετοιμασίας του έργου.
- Μεριμνά για την ολοκλήρωση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης του έργου (αποστολή αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα, τεχνικού δελτίου υποέργου κ.α).
- Ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης του έργου που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι ανάδοχοι και η ομάδα έργου.
- Παρακολουθεί το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα ώστε να μην υπάρχουν χρονικές αποκλίσεις.
- Προσδιορίζει και αξιολογεί τυχόν αποκλίσεις από τις προγραμματισθείσες ενέργειες εξέλιξης του Υποέργου.
- Προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν σε περιπτώσεις αποκλίσεων.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου παραδίδει τμηματικά το φυσικό αντικείμενο του υποέργου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων του έργου.

Η Επιτροπή ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς ποσότητα, ποιότητα, προθεσμίες (ανάλογα με την φύση του έργου) σε σχέση με την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο των εργασιών/παραδοτέων (ανάλογα με την φύση του έργου) μπορεί να διενεργήσει διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση.

Μετά την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών η Επιτροπή μπορεί να:

- i. παραλάβει τις εργασίες/παραδοτέα, εκδίδοντας το σχετικό πρωτόκολλο
- ii. να μην παραλάβει τις εργασίες/παραδοτέα, εφόσον έχει διαπιστώσει παρεκκλίσεις, και να ζητήσει διορθώσεις εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίσει.

Σε τελευταίο επίπεδο, η Αναπτυξιακή Αρκαδία Α.Ε. έχει την ευθύνη της οριστικής παραλαβής του συνόλου του φυσικού αντικειμένου του υποέργου, μετά το πέρας της υλοποίησης των σχετικών ενεργειών.

Α) Υλοποίηση έργου με ανάθεση σε εξωτερικό Ανάδοχο

1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα του έργου, τμηματικά ή στο σύνολο του, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης που ορίζει η σύμβαση. Όταν πρόκειται για υλοποίηση με ίδια μέσα ο υπεύθυνος του υποέργου παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα τμηματικά ή στο σύνολό του σύμφωνα με την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

2) Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση ή την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Ανάλογα με τη φύση του έργου η εξέταση μπορεί να λάβει τη μορφή διοικητικής επαλήθευσης ή και επιτόπιας επαλήθευσης.

3) Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής ή επιτόπιας εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

4) Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες εντός των χρονικών ορίων και σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται στη σύμβαση ή την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

5) Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις συστάσεις ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα, όσο και ως προς το χρόνο.

6) Η διαδικασία πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

7) Το πρωτόκολλο παραλαβής αποστέλλεται στο λογιστήριο του φορέα προκειμένου να πραγματοποιηθεί τακτοποίηση των πληρωμών.

Β) Υλοποίηση έργου με ίδια μέσα

1) Ο Υπεύθυνος Έργου παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εντοπίζει τις πιθανές αποκλίσεις κατά την εκτέλεση του έργου και μεριμνά για τυχόν απαιτούμενες αλλαγές στο αντικείμενο του έργου, το χρονοδιάγραμμα ή άλλα χαρακτηριστικά του.

2) Ο Υπεύθυνος Έργου παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα του έργου, τμηματικά ή στο σύνολο του, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης που ορίζει η απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Το φυσικό αντικείμενο παραδίδεται/απολογίζεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου.

3) Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Ανάλογα με τη φύση του έργου η εξέταση μπορεί να λάβει τη μορφή διοικητικής επαλήθευσης ή και επιτόπιας επαλήθευσης.

4) Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής ή επιτόπιας εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.

5) Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες εντός των χρονικών ορίων και σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.

6) Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις συστάσεις ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα, όσο και ως προς το χρόνο.

7) Η διαδικασία πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

8) Το πρωτόκολλο παραλαβής αποστέλλεται στο λογιστήριο του φορέα προκειμένου να πραγματοποιηθεί τακτοποίηση των πληρωμών.

Υπεύθυνος του υποέργου ορίζεται ο κ. Γεώργιος Βραχνός Π.Ε ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ/ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τεχνικός Διευθυντής της «Αναπτυξιακή Αρκαδία Α.Ε ΟΤΑ».

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/ υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΕΣ Α.1 και Α.2.**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Α - Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ	Κόστος άλλων δαπανών	Σύνολο
	Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών		
Π1		72	124.000,00 €				124.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		72,00 Α/Μ	124.000,00 €				124.000,00 €

Πίνακας Α.1 - Ομάδα Έργου – Έκτακτο Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Στέλεχος 1: ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής) 1	Σύμβαση έργου	Πρόσκληση επιλογής	ΠΕ1 / Αναφορές εργασιών	01/08/2026 - 31/01/2028	18	31.000,00
2	Στέλεχος 2: ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής) 2	Σύμβαση έργου	Πρόσκληση επιλογής	ΠΕ1 / Αναφορές εργασιών	01/08/2026 - 31/01/2028	18	31.000,00
3	Στέλεχος 3: ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής) 3	Σύμβαση έργου	Πρόσκληση επιλογής	ΠΕ1 / Αναφορές εργασιών	01/08/2026 - 31/01/2028	18	31.000,00
4	Στέλεχος 4: ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής) 1	Σύμβαση έργου	Πρόσκληση επιλογής	ΠΕ1 / Αναφορές εργασιών	01/08/2026 - 31/01/2028	18	31.000,00

Πίνακας Α.2 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο		

Πίνακας Α.3 – Εξωτερικές Υπηρεσίες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
Σύνολο								

Πίνακας Α.5 – Άλλες Δαπάνες (π.χ. ταξιδιών)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
Σύνολο								