

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 11
Ταχ. Κώδικας: 22200, Μεγαλόπολη
Τηλέφωνο: 27911 10102
Email: info@arkadia-aota.gr

Μεγαλόπολη, 15/10/2026
Α.Π.: 374/2026

Προς: ΕΥ ΔΑΜ

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης» του έργου «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων "Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα" Δήμου Μεγαλόπολης» με κωδικό ΟΠΣ 5230325, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021 – 2025.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
- τον ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ιδίως το άρθρο 224 αυτού, περί Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τα άρθρα 332 και 646 έως 654, και ιδίως το άρθρο 647, περί προγραμματικών συμβάσεων με αναπτυξιακούς οργανισμούς
- τον ν. 5264/2025 (Α' 239), Μέρος Α' «Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης», και ιδίως τη διάταξη περί δαπανών διαχείρισης και διοίκησης των αναπτυξιακών οργανισμών των Ο.Τ.Α., οι οποίες δεν δύνανται να υπερβαίνουν το τέσσερα τοις εκατό (4%) της συνολικής δημόσιας δαπάνης των έργων στα οποία αντιστοιχούν,
- την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 (Β' 2442) απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Ε.Π.Α. 2021-2025», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 9 αυτής,
- το Καταστατικό της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»,
- την υπ' αρ. 122585/27.07.2026 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Κωδικός Π113.20, Α/Α ΟΠΣ 10288, ΑΔΑ: ΨΟ6ΩΗ-ΗΒΙ),
- την από 27.08.2026 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Ιεράς Μητροπόλεως Γόρτυνος και Μεγαλοπόλεως, του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος «Γηροκομείον – Ίδρυμα Κατακοίτων Γερόντων "Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα"» και της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» (ΑΔΑ: 62Β646ΜΑΗΤ 7ΙΑ), και ιδίως τα άρθρα 3, 4.3, 5 και 11 αυτής,
- την υπ' αρ. 153/10-09-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.» περί έγκρισης υποβολής της πρότασης και του σχεδίου της παρούσας,

- την υπ' αρ. 162393 ΕΞ 2026/08.10.2026 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων "Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα" Δήμου Μεγαλόπολης» με κωδικό ΟΠΣ 5230325, στο Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021 – 2025 (ΑΔΑ: 91ΚΕΗ-ΛΗΙ),

Αποφασίζουμε

Την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης» του έργου «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων "Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα" Δήμου Μεγαλόπολης» με κωδικό ΟΠΣ 5230325, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021 – 2025 από την Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. ως ακολούθως:

Αντικείμενο του υποέργου αποτελεί η άσκηση των καθηκόντων του Φορέα Υλοποίησης και Δικαιούχου για την υλοποίηση της Πράξης, ήτοι η ωρίμανση και διενέργεια της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης προμήθειας του Υποέργου 1, η εποπτεία και επίβλεψη της εκτέλεσής της έως την οριστική παραλαβή και εγκατάσταση του εξοπλισμού, καθώς και η διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης έναντι της Υπηρεσίας Διαχείρισης, και ειδικότερα η παραγωγή των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές του Υποέργου 1
2. Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας
3. Πρωτόκολλα παραλαβής και τριμερές Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής και Μεταβίβασης Κυριότητας
4. Φάκελος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών διαχείρισης και διοίκησης

Το Υπόέργο έχει διάρκεια από την υπογραφή της παρούσας και έως 30/06/2028 (δεκαοκτώ μήνες από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης), και συνολική δημόσια δαπάνη ύψους 21.239,96 ευρώ, ήτοι καθαρή αξία 17.129,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους 4.110,96 ευρώ.

Αναλυτική Περιγραφή Υποέργου ανά Πακέτο Εργασίας

Το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Υποέργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1). Ωρίμανση και προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης

Σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του συνόλου του εξοπλισμού των Τμημάτων 1 έως 8, σε πλήρη εναρμόνιση με τη Μελέτη Εξοπλισμού 2026 και την Υ.Α. Π1γ/οικ. 81551/2007 (ΦΕΚ 1136/Β'/2007), κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, του σχεδίου διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, καθώς και κατάρτιση των κριτηρίων ανάθεσης και του σχεδίου συμφωνητικού.

Παραδοτέο:

- ΠΕ.1.Π1: Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές Υποέργου 1

Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2). Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης

Δημοσίευση της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ, υποστήριξη των οργάνων της διαδικασίας κατά την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, διαχείριση τυχόν προδικαστικών προσφυγών, έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατακύρωση και σύναψη της σύμβασης προμήθειας κατά τον ν. 4412/2016 με ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων.

Παραδοτέο:

- ΠΕ.2.Π1: Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας

Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3). Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση εξοπλισμού

Εποπτεία και επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης προμήθειας, παρακολούθηση των τμηματικών παραδόσεων, έλεγχος συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές, επίβλεψη της εγκατάστασης και της εκπαίδευσης των χρηστών, υποστήριξη των επιτροπών παραλαβής και σύνταξη του τριμερούς Πρωτοκόλλου Παράδοσης – Παραλαβής και Μεταβίβασης Κυριότητας προς τον Κύριο του Έργου.

Παραδοτέο:

- ΠΕ.3.Π1: Πρωτόκολλα παραλαβής και τριμερές Πρωτόκολλο Μεταβίβασης Κυριότητας

Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ4). Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης

Άσκηση των καθηκόντων Δικαιούχου έναντι της Υπηρεσίας Διαχείρισης: υποβολή και επικαιροποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, καταχωρίσεις στο Π.Σ. Ε.Π.Α., υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης ε-ΠΔΕ και αιτημάτων πληρωμής, παρακολούθηση δεικτών, τήρηση και ενημέρωση του φακέλου έργου, υποστήριξη επαληθεύσεων και ελέγχων, γραμματειακή υποστήριξη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης και κλείσιμο της Πράξης.

Παραδοτέο:

- ΠΕ.4.Π1: Φάκελος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών διαχείρισης και διοίκησης

Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων Υποέργου

Παραδοτέα:
ΠΕ.1.Π1: Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές Υποέργου 1
ΠΕ.2.Π1: Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας
ΠΕ.3.Π1: Πρωτόκολλα παραλαβής και τριμερές Πρωτόκολλο Μεταβίβασης Κυριότητας
ΠΕ.4.Π1: Φάκελος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών διαχείρισης και διοίκησης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ.1.Π1: Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές Υποέργου 1	M1	M1	4.462,49 €
ΠΕ.2.Π1: Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας	M2	M7	4.462,49 €
ΠΕ.3.Π1: Πρωτόκολλα παραλαβής και τριμερές Πρωτόκολλο Μεταβίβασης Κυριότητας	M8	M14	5.562,49 €
ΠΕ.4.Π1: Φάκελος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών διαχείρισης και διοίκησης	M1	M18	6.752,49 €
ΣΥΝΟΛΟ			21.239,96 €

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 21.239,96 € (καθαρή αξία 17.129,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους 4.110,96 €), και θα χρηματοδοτηθεί από το Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021 – 2025 και ειδικότερα τις πιστώσεις της ΣΑ ΝΑ951 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου 2026ΝΑ95100040.

Το ανωτέρω ποσό αντιστοιχεί σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4,00%) επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πράξης, ύψους 530.999,00 €, και δεν υπερβαίνει το όριο του ν. 5264/2025 και του άρθρου 9 του Σ.Δ.Ε. Ε.Π.Α. Οι αμοιβές προσωπικού εμπίπτουν υποχρεωτικά στην κατηγορία δαπάνης βάσει πραγματικού κόστους (Α.1),

κατά το άρθρο 9 παρ. 3 περ. α' του Σ.Δ.Ε. Τα αναγραφόμενα ποσά περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος δεν είναι ανακτήσιμος από τον Δικαιούχο και αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη. Το σύνολο του προσωπικού απασχολείται ως έκτακτο προσωπικό, επιλεγόμενο από το Μητρώο συνεργατών του Δικαιούχου.

Αναφορικά με τη χρηματοδότηση της Σύμβασης (Υποέργου) τονίζεται ότι:

1. Οι προβλεπόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Σύμβασης (Υποέργου) είναι απολύτως απαραίτητες για την επιτυχή και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου.
2. Οι προβλεπόμενες δράσεις συνδέονται απόλυτα και αποκλειστικά με την υλοποίηση του παρόντος Έργου.
3. Το κόστος των προβλεπόμενων δράσεων είναι το απολύτως αναγκαίο για την υλοποίησή τους, όπως αυτό προσδιορίζεται με βάση τις τιμές της αγοράς και τεκμηριώνεται απολύτως με συγκριτικά στοιχεία συναφών έργων.
4. Από τη χρηματοδότηση της Πράξης δεν προκύπτει κανένα οικονομικό πλεονέκτημα για τον Δικαιούχο.
5. Δεν υφίσταται καμία απομείωση του εγγενούς λειτουργικού κόστους του Δικαιούχου υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του προτεινόμενου έργου.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΕΣ Α.1-Α.ν.

Με την ολοκλήρωση του έργου, οι δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης επανυπολογίζονται στη βάση των πραγματικών δαπανών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Σ.Δ.Ε. Ε.Π.Α.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των εργασιών/παραδοτέων του θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων Έργου (τριμελής) που συγκροτείται με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου.

Ο Υπεύθυνος Υποέργου έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εκτέλεσης του υποέργου. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της παρακολούθησης:

- Μεριμνά για τις ενέργειες προετοιμασίας του έργου.
- Μεριμνά για την ολοκλήρωση των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησης του έργου (αποστολή αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα, τεχνικού δελτίου υποέργου κ.ά.).
- Ελέγχει την πρόοδο υλοποίησης του έργου που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι ανάδοχοι και η ομάδα έργου.
- Παρακολουθεί το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα ώστε να μην υπάρχουν χρονικές αποκλίσεις.
- Προσδιορίζει και αξιολογεί τυχόν αποκλίσεις από τις προγραμματισθείσες ενέργειες εξέλιξης του Υποέργου.
- Προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν σε περιπτώσεις αποκλίσεων.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου παραδίδει τμηματικά το φυσικό αντικείμενο του υποέργου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων του έργου.

Η Επιτροπή ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς ποσότητα, ποιότητα, προθεσμίες σε σχέση με την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων,

προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο των εργασιών/παραδοτέων, μπορεί να διενεργήσει διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση.

Μετά την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών η Επιτροπή μπορεί να:

- i. παραλάβει τις εργασίες/παραδοτέα, εκδίδοντας το σχετικό πρωτόκολλο,
- ii. να μην παραλάβει τις εργασίες/παραδοτέα, εφόσον έχει διαπιστώσει παρεκκλίσεις, και να ζητήσει διορθώσεις εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίσει.

Σε τελευταίο επίπεδο, η Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. έχει την ευθύνη της οριστικής παραλαβής του συνόλου του φυσικού αντικείμενου του υποέργου, μετά το πέρας της υλοποίησης των σχετικών ενεργειών.

Α) Υλοποίηση έργου με ανάθεση σε εξωτερικό Ανάδοχο

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα του έργου, τμηματικά ή στο σύνολό του, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης που ορίζει η σύμβαση. Όταν πρόκειται για υλοποίηση με ίδια μέσα, ο υπεύθυνος του υποέργου παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα τμηματικά ή στο σύνολό του σύμφωνα με την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
- 2) Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση ή την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Ανάλογα με τη φύση του έργου η εξέταση μπορεί να λάβει τη μορφή διοικητικής επαλήθευσης ή και επιτόπιας επαλήθευσης.
- 3) Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής ή επιτόπιας εξέτασης του φυσικού αντικείμενου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.
- 4) Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες εντός των χρονικών ορίων και σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται στη σύμβαση ή την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
- 5) Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις συστάσεις ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα, όσο και ως προς τον χρόνο.
- 6) Η διαδικασία πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 7) Το πρωτόκολλο παραλαβής αποστέλλεται στο λογιστήριο του φορέα προκειμένου να πραγματοποιηθεί τακτοποίηση των πληρωμών.

Β) Υλοποίηση έργου με ίδια μέσα

- 1) Ο Υπεύθυνος Έργου παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εντοπίζει τις πιθανές αποκλίσεις κατά την εκτέλεση του έργου και μεριμνά για τυχόν απαιτούμενες αλλαγές στο αντικείμενο του έργου, το χρονοδιάγραμμα ή άλλα χαρακτηριστικά του.
- 2) Ο Υπεύθυνος Έργου παραδίδει το φυσικό αντικείμενο-παραδοτέα του έργου, τμηματικά ή στο σύνολό του, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης που ορίζει η απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα. Το φυσικό αντικείμενο παραδίδεται/απολογίζεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου.
- 3) Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση υλοποίησης με

ίδια μέσα. Ανάλογα με τη φύση του έργου η εξέταση μπορεί να λάβει τη μορφή διοικητικής επαλήθευσης ή και επιτόπιας επαλήθευσης.

- 4) Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής ή επιτόπιας εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η Επιτροπή Παραλαβής συνεδριάζει προκειμένου να αξιολογήσει τα σχετικά ευρήματα.
- 5) Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες εντός των χρονικών ορίων και σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
- 6) Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις συστάσεις ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα, όσο και ως προς τον χρόνο.
- 7) Η διαδικασία πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 8) Το πρωτόκολλο παραλαβής αποστέλλεται στο λογιστήριο του φορέα προκειμένου να πραγματοποιηθεί τακτοποίηση των πληρωμών.

Υπεύθυνος του υποέργου ορίζεται ο κ. Βαλασόπουλος Παναγιώτης, Διευθύνων Σύμβουλος της «Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε.».

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Βαλασόπουλος Παναγιώτης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Α - Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Εκτ. απασχόληση Τακτικού Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτ. απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών	Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
ΠΕ.1. Ωρίμανση και προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης	ΠΕ.1.Π1: Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές	0,00	0,00 €	3,00	4.462,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.462,49 €
ΠΕ.2. Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης	ΠΕ.2.Π1: Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας	0,00	0,00 €	3,00	4.462,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.462,49 €
ΠΕ.3. Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση	ΠΕ.3.Π1: Πρωτόκολλα παραλαβής και Πρωτόκολλο Μεταβίβασης Κυριότητας	0,00	0,00 €	4,00	5.562,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.562,49 €
ΠΕ.4. Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης	ΠΕ.4.Π1: Φάκελος διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών	0,00	0,00 €	6,00	6.752,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.752,49 €
ΣΥΝΟΛΑ		0,00	0,00 €	16,00	21.239,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21.239,96 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			0,00 €		21.239,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21.239,96 €

Πίνακας Α.1 - Ομάδα Έργου – Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης / Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ Μηχανικός — Υπεύθυνος Έργου	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.1, ΠΕ.2, ΠΕ.3, ΠΕ.4	01.01.2027 – 31.12.2028	4,00	6.649,96 €
2	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.1. Ωρίμανση και προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης	01.01.2027 – 31.12.2028	2,00	2.800,00 €
3	ΠΕ Νομικός ή Διοικητικός	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.2. Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης	01.01.2027 – 31.12.2028	2,00	2.800,00 €
4	ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικός	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.4. Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης	01.01.2027 – 31.12.2028	2,00	2.600,00 €

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης / Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
5	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός (επίβλεψη)	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.3. Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση	01.01.2027 – 31.12.2028	3,00	3.900,00 €
6	ΔΕ Διοικητικός	Έκτακτο προσωπικό	Επιλογή από Μητρώο συνεργατών δικαιούχου	ΠΕ.4. Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης	01.01.2027 – 31.12.2028	3,00	2.490,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ					16,00	21.239,96 €

Σημείωση: Το σύνολο του προσωπικού του Υποέργου 2 απασχολείται ως έκτακτο προσωπικό, επιλεγόμενο από το Μητρώο συνεργατών του Δικαιούχου. Ο Φορέας Υλοποίησης συνάπτει τις σχετικές συμβάσεις κατά τον ν. 4412/2016 και το άρθρο 224 του ν. 5314/2026, σε συμμόρφωση προς το άρθρο 5 της Προγραμματικής Σύμβασης, το οποίο προβλέπει ρητά τη δυνατότητα σύναψης νόμιμων συμβάσεων με τρίτους εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό. Δεν επιβαρύνεται τακτικό προσωπικό του Δικαιούχου. Τα ποσά των Πινάκων Α και Α.1 περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. 24%. Οι ανθρωπομήνες και οι αμοιβές είναι εκτιμώμενες και επανυπολογίζονται απολογιστικά στη βάση των πραγματικών δαπανών.