ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.
Κολοκοτρώνη 11, Τ.Κ. 22200, Μεγαλόπολη | Τηλ.: 2791 070102 | Α.Φ.Μ.: 094237285

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 21:40:58 EET
Reason:
Location: Athens

Μεγαλόπολη, 17/11/2026
Αρ. Πρωτ.: 456/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

προς τα εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου Συνεργατών
για την επιλογή έκτακτου προσωπικού
για την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης»
της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5230325
«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων “Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα” Δήμου Μεγαλόπολης»

Η Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α., σε εκτέλεση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) του Υποέργου 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης» (Α.Π. 374/15.10.2026), το σχέδιο της οποίας εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 153/10.09.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, και της υπ' αρ. 160/2026 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της (ΑΔΑ: ΡΠΓ646ΜΑΗΤ-ΤΗΒ) με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση της παρούσας, και στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 της εγκεκριμένης Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5230325 και τίτλο «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων “Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα” Δήμου Μεγαλόπολης» (Απόφαση Ένταξης υπ' αρ. 162393 ΕΞ 2026/08.10.2026, ΑΔΑ: 91ΚΕΗ-ΛΗΙ), η οποία έχει ενταχθεί στο Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021–2025, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Συνεργατών της Εταιρείας (Ανοιχτή Πρόσκληση 02.10.2024), **κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας**, για τη σύναψη τεσσάρων (4) συμβάσεων μίσθωσης έργου ως έκτακτο προσωπικό, με σκοπό τη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Υποέργου 2 στις θέσεις α/α 3, 4, 5 και 6 του Πίνακα Α.1 της ΑΥΙΜ.

1. Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο

Η παρούσα Πρόσκληση εκδίδεται με βάση:

- Τον ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», και ιδίως το άρθρο 224 αυτού περί Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και το άρθρο 647 περί προγραμματικών συμβάσεων με αναπτυξιακούς οργανισμούς.
- Τον Ν. 4674/2020 (άρθρο 2), όπως ισχύει, για τη λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τον ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο [10 περ. ζ΄] αυτού, βάσει του οποίου εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των δημοσίων συμβάσεων οι συμβάσεις εργασίας.
- Τον ν. 5264/2025 (Α΄ 239), Μέρος Α΄ «Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης», και ιδίως τη διάταξη περί δαπανών διαχείρισης και διοίκησης των αναπτυξιακών οργανισμών των Ο.Τ.Α.
- Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 (Β΄ 2442) απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Ε.Π.Α. 2021-2025», όπως ισχύει, και ιδίως το άρθρο 9 αυτής.
- Την υπ' αρ. 149042/12.09.2025 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης: στόχοι, άξονες προτεραιότητας και σύστημα διοίκησης και διαχείρισης» (Β΄ 4879).
- Την υπ' αρ. 122585/27.07.2026 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (Κωδικός Π113.20, Α/Α ΟΠΣ 10288, ΑΔΑ: ΨΟ6ΩΗ-ΗΒΙ).
- Την υπ' αρ. 162393 ΕΞ 2026/08.10.2026 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5230325 στο Ειδικό Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης 2021–2025 (ΑΔΑ: 91ΚΕΗ-ΛΗΙ).

- Την από 27.08.2026 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Ιεράς Μητροπόλεως Γόρτυνος και Μεγαλοπόλεως, του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος «Γηροκομείον – Ίδρυμα Κατακοίτων Γερόντων “Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα”» και της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. (ΑΔΑ: 62Β646ΜΑΗΤ-7ΙΑ).
- Την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) του Υποέργου 2 του Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας Α.Π. 374/15.10.2026 και την υπ' αρ. 153/10.09.2026 Απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιό της.
- Την από 02.10.2024 Ανοιχτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Συνεργατών της Εταιρείας.
- Την υπ' αρ. 160/2026 Απόφαση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. (ΑΔΑ: ΡΠΓ646ΜΑΗΤ-ΤΗΒ), με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης.
- Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019.

2. Αντικείμενο της Πράξης και του Υποέργου 2

Αντικείμενο της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5230325 είναι η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων “Η Αγία Θεοδώρα η εν Βάστα” στη Μεγαλόπολη, με συνολική δημόσια δαπάνη 530.999,00 €. Η Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. ενεργεί ως Φορέας Υλοποίησης και Δικαιούχος της Πράξης, βάσει της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης. Η Πράξη περιλαμβάνει το Υποέργο 1, που αφορά τη δημόσια σύμβαση προμήθειας του εξοπλισμού σε οκτώ (8) Τμήματα, η οποία θα ανατεθεί με ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων κατά τον ν. 4412/2016, και το Υποέργο 2.

Το Υποέργο 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης» υλοποιείται με ίδια μέσα από την Αναπτυξιακή Αρκαδίας, έχει συνολική δημόσια δαπάνη 21.239,96 € (καθαρή αξία 17.129,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους 4.110,96 €) και διάρκεια έως την 30.06.2028. Χρηματοδοτείται από το Ειδικό Πρόγραμμα ΔΑΜ, μέσω των πιστώσεων της ΣΑ ΝΑ951 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός έργου 2026ΝΑ95100040). Αντικείμενό του είναι η άσκηση των καθηκόντων του Φορέα Υλοποίησης και Δικαιούχου για την υλοποίηση της Πράξης, και περιλαμβάνει τέσσερα (4) Πακέτα Εργασίας:

- ΠΕ1 – Ωρίμανση και προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης (Π/Υ 4.462,49 € – 3 ανθρωπομήνες), με παραδοτέο το ΠΕ.1.Π1 «Τεύχη δημοπράτησης και τεχνικές προδιαγραφές Υποέργου 1».
- ΠΕ2 – Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης (Π/Υ 4.462,49 € – 3 ανθρωπομήνες), με παραδοτέο το ΠΕ.2.Π1 «Φάκελος διαδικασίας ανάθεσης και σύμβαση προμήθειας».
- ΠΕ3 – Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση εξοπλισμού (Π/Υ 5.562,49 € – 4 ανθρωπομήνες), με παραδοτέο το ΠΕ.3.Π1 «Πρωτόκολλα παραλαβής και τριμερές Πρωτόκολλο Μεταβίβασης Κυριότητας».
- ΠΕ4 – Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης (Π/Υ 6.752,49 € – 6 ανθρωπομήνες), με παραδοτέο το ΠΕ.4.Π1 «Φάκελος διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και καταστάσεις δαπανών διαχείρισης και διοίκησης».

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά τις θέσεις α/α 3, 4, 5 και 6 του Πίνακα Α.1 της ΑΥΙΜ. Οι θέσεις α/α 1 και 2 αποτελούν αντικείμενο της υπ' αρ. πρωτ. 414/06-11-2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Εταιρείας.

Υπεύθυνος του Υποέργου είναι ο κ. Παναγιώτης Βαλασόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, υπό την εποπτεία του οποίου θα εργάζεται η Ομάδα Έργου.

3. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν αποκλειστικά τα φυσικά πρόσωπα που σωρευτικά:

1. Έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α., βάσει της από 02.10.2024 Ανοιχτής Πρόσκλησης, **πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας**. Ως ημερομηνία δημοσίευσης νοείται η ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
2. Διαθέτουν τα τυπικά προσόντα της θέσης ή των θέσεων για τις οποίες υποβάλλουν ενδιαφέρον, όπως αναλύονται στην Ενότητα 5 της παρούσας.
3. Πληρούν τα γενικά προσόντα συμμετοχής της Ενότητας 6 της παρούσας.

Αιτήσεις ένταξης στο Μητρώο Συνεργατών που υποβάλλονται ή εγκρίνονται μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, καθώς και αιτήσεις που εκκρεμούν κατά την ημερομηνία αυτή, δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, ανεξάρτητα από το ότι η Ανοιχτή Πρόσκληση της 02.10.2024 παραμένει διαρκώς ανοιχτή. Η ημερομηνία ένταξης στο Μητρώο ελέγχεται αυτεπάγγελτα από την Εταιρεία με βάση τα τηρούμενα στοιχεία του Μητρώου.

4. Προκηρυσσόμενες Θέσεις

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά την επιλογή τεσσάρων (4) φυσικών προσώπων ως έκτακτο προσωπικό για τη σύναψη ισάριθμων συμβάσεων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τον Πίνακα Α.1 της ΑΥΙΜ:

Α/Α (Α.1)	Ειδικότητα	Πακέτο Εργασίας / Παραδοτέο	Α/Μ	Αμοιβή (€)	Θέσεις
3	ΠΕ Νομικός ή Διοικητικός	ΠΕ2 – Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης (ΠΕ.2.Π1)	2,00	2.800,00	1
4	ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικός	ΠΕ4 – Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης (ΠΕ.4.Π1)	2,00	2.600,00	1
5	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός (επίβλεψη)	ΠΕ3 – Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση εξοπλισμού (ΠΕ.3.Π1)	3,00	3.900,00	1
6	ΔΕ Διοικητικός	ΠΕ4 – Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης (ΠΕ.4.Π1)	3,00	2.490,00	1
ΣΥΝΟΛΟ			**10,00**	**11.790,00**	**4**

Σημείωση: Κάθε θέση αξιολογείται με ξεχωριστό πίνακα κατάταξης. Τα ποσά αμοιβής είναι συνολικά, σύμφωνα με τον Πίνακα Α.1 της ΑΥΙΜ, και περιλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α., εφόσον οφείλεται.

5. Αναλυτική Περιγραφή Θέσεων

Θέση 3: ΠΕ Νομικός ή Διοικητικός (α/α 3 Πίνακα Α.1)

Κωδικός Θέσης	Π3-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2
Αριθμός θέσεων	Μία (1)
Σχέση απασχόλησης	Έκτακτο προσωπικό – Σύμβαση μίσθωσης έργου
Τρόπος επιλογής	Πρόσκληση επιλογής από το Μητρώο Συνεργατών του Δικαιούχου (Πίνακας Α.1 ΑΥΙΜ)
Πακέτο Εργασίας	ΠΕ2 – Διενέργεια διαδικασίας ανάθεσης και σύναψη σύμβασης (Παραδοτέο ΠΕ.2.Π1)
Εκτιμώμενη απασχόληση (Α/Μ)	2,00
Συνολική αμοιβή (€)	2.800,00 €

Διάρκεια	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Υποέργου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/06/2028. Το φυσικό αντικείμενο της θέσης συγκεντρώνεται στη φάση διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης (ΠΕ2).
Τόπος εκτέλεσης	Έδρα της Εταιρείας (Μεγαλόπολη), με δυνατότητα τηλεργασίας

Αντικείμενο Έργου / Καθήκοντα

- Προετοιμασία των αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας για την έγκριση των τευχών, την έναρξη της διαδικασίας και τη συγκρότηση των επιτροπών διαγωνισμού και αξιολόγησης ενστάσεων.
- Μέριμνα για τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε., στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ, και διαχείριση των αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων των οικονομικών φορέων.
- Υποστήριξη της επιτροπής διαγωνισμού στο διαδικαστικό και νομικό σκέλος της αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών (ΕΕΕΣ, δικαιολογητικά συμμετοχής, εγγυητικές επιστολές) και σύνταξη των σχεδίων πρακτικών και αποφάσεων.
- Διαχείριση τυχόν προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύνταξη απόψεων της αναθέτουσας αρχής, και υποστήριξη σε τυχόν ένδικα βοηθήματα.
- Έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προετοιμασία της απόφασης κατακύρωσης, του προσυμβατικού ελέγχου, εφόσον απαιτείται, και της σύναψης της σύμβασης προμήθειας, και καταχώρισή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Οργάνωση του φακέλου διαδικασίας ανάθεσης (ΠΕ.2.Π1), σύνταξη τακτικών αναφορών εργασιών και τήρηση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης.

Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα (επί ποινή αποκλεισμού)

- Πτυχίο Νομικής ΑΕΙ (ΠΕ) ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) διοικητικής κατεύθυνσης [ενδεικτικά: Δημόσιας Διοίκησης, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργανισμών] της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών στη διενέργεια ή νομική υποστήριξη διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Ένταξη στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας (Ενότητα 3).

Επιθυμητά / Πρόσθετα Προσόντα

- Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος στο δημόσιο δίκαιο, στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, στη δημόσια διοίκηση ή σε συναφές αντικείμενο.
- Εμπειρία στη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών άνω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ.
- Εμπειρία στη διαχείριση προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της ΑΕΠΠ.
- Ιδιότητα δικηγόρου με ενεργή εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο (για αποφοίτους Νομικής).
- Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ, Ειδικό Πρόγραμμα ΔΑΜ, Ταμείο Ανάκαμψης, ΠΔΕ) ή σε φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Θέση 4: ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικός (α/α 4 Πίνακα Α.1)

Κωδικός Θέσης	Π4-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2
Αριθμός θέσεων	Μία (1)
Σχέση απασχόλησης	Έκτακτο προσωπικό – Σύμβαση μίσθωσης έργου
Τρόπος επιλογής	Πρόσκληση επιλογής από το Μητρώο Συνεργατών του Δικαιούχου (Πίνακας Α.1 ΑΥΙΜ)

Πακέτο Εργασίας	ΠΕ4 – Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης (Παραδοτέο ΠΕ.4.Π1)
Εκτιμώμενη απασχόληση (Α/Μ)	2,00
Συνολική αμοιβή (€)	2.600,00 €
Διάρκεια	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Υποέργου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/06/2028
Τόπος εκτέλεσης	Έδρα της Εταιρείας (Μεγαλόπολη), με δυνατότητα τηλεργασίας

Αντικείμενο Έργου / Καθήκοντα

- Υποστήριξη του οικονομικού σκέλους του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και των επικαιροποιήσεών τους.
- Προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης στο e-ΠΔΕ, παρακολούθηση των πιστώσεων της ΣΑ ΝΑ951 και του λογαριασμού του έργου.
- Έλεγχος των παραστατικών του αναδόχου του Υποέργου 1, προετοιμασία των πληρωμών και καταχώριση των δαπανών και των αιτημάτων πληρωμής στο Π.Σ. Ε.Π.Α.
- Κατάρτιση των καταστάσεων δαπανών διαχείρισης και διοίκησης του Υποέργου 2 με βάση τα φύλλα χρονοχρέωσης της Ομάδας Έργου, και υποστήριξη του επανυπολογισμού τους βάσει πραγματικών δαπανών κατά το άρθρο 9 του Σ.Δ.Ε. Ε.Π.Α.
- Υποστήριξη των διοικητικών επαληθεύσεων και ελέγχων ως προς το οικονομικό αντικείμενο, και οικονομικό κλείσιμο της Πράξης.
- Σύνταξη τακτικών αναφορών εργασιών (ΠΕ.4.Π1) και τήρηση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης.

Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα (επί ποινή αποκλεισμού)

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) ή πτυχίο ΑΕΙ Τεχνολογικού Τομέα (ΤΕ, πρώην ΤΕΙ) Οικονομικών Επιστημών [ενδεικτικά: Οικονομικής Επιστήμης, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων] της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ή δημόσιων έργων ή στη λογιστική ή οικονομική υπηρεσία φορέων του δημόσιου τομέα ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Ένταξη στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας (Ενότητα 3).

Επιθυμητά / Πρόσθετα Προσόντα

- Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος σε χρηματοοικονομική, λογιστική, δημόσια οικονομικά ή συναφές αντικείμενο.
- Εμπειρία στη χρήση του ΟΠΣ, του Π.Σ. Ε.Π.Α. και του e-ΠΔΕ.
- Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων του Ειδικού Προγράμματος ΔΑΜ, του ΕΣΠΑ, του Ταμείου Ανάκαμψης ή του ΠΔΕ.
- Άδεια Λογιστή – Φοροτεχνικού ή εγγραφή στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΟΕΕ).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.

Θέση 5: ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός – επίβλεψη (α/α 5 Πίνακα Α.1)

Κωδικός Θέσης	Π5-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2

Αριθμός θέσεων	Μία (1)
Σχέση απασχόλησης	Έκτακτο προσωπικό – Σύμβαση μίσθωσης έργου
Τρόπος επιλογής	Πρόσκληση επιλογής από το Μητρώο Συνεργατών του Δικαιούχου (Πίνακας Α.1 ΑΥΙΜ)
Πακέτο Εργασίας	ΠΕ3 – Εποπτεία εκτέλεσης, παραλαβή και εγκατάσταση εξοπλισμού (Παραδοτέο ΠΕ.3.Π1)
Εκτιμώμενη απασχόληση (Α/Μ)	3,00
Συνολική αμοιβή (€)	3.900,00 €
Διάρκεια	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Υποέργου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/06/2028. Το φυσικό αντικείμενο της θέσης συγκεντρώνεται στη φάση εκτέλεσης της σύμβασης προμήθειας (ΠΕ3).
Τόπος εκτέλεσης	Κυρίως στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων στη Μεγαλόπολη, όπου παραδίδεται και εγκαθίσταται ο εξοπλισμός, και στην έδρα της Εταιρείας

Αντικείμενο Έργου / Καθήκοντα

- Επιτόπια επίβλεψη των τμηματικών παραδόσεων του εξοπλισμού των Τμημάτων 1 έως 8 και έλεγχος ποσοτικής και ποιοτικής συμμόρφωσής τους με τους όρους της σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Επίβλεψη της εγκατάστασης, σύνδεσης, δοκιμαστικής λειτουργίας και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και της εκπαίδευσης των χρηστών από τον ανάδοχο.
- Καταγραφή και παρακολούθηση της αποκατάστασης τυχόν ελλείψεων ή αποκλίσεων (αντικαταστάσεις, διορθωτικές ενέργειες) και τήρηση ημερολογίου παραδόσεων.
- Τεχνική υποστήριξη των επιτροπών παραλαβής και σύνταξη των σχεδίων πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- Κατάρτιση της αναλυτικής απογραφικής κατάστασης του εξοπλισμού που συνοδεύει το τριμερές Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής και Μεταβίβασης Κυριότητας προς τον Κύριο του Έργου.
- Σύνταξη τακτικών αναφορών εργασιών (ΠΕ.3.Π1) και τήρηση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης.

Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα (επί ποινή αποκλεισμού)

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) ή πτυχίο ΑΕΙ Τεχνολογικού Τομέα (ΤΕ, πρώην ΤΕΙ) Μηχανικού [ενδεικτικά: Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου – Ηλεκτρολόγου, Βιοϊατρικής Τεχνολογίας / Ιατρικών Οργάνων, Πολιτικού] της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου προβλέπεται για την ειδικότητα, και ενεργή εγγραφή στο ΤΕΕ (για αποφοίτους ΠΕ) ή στον οικείο επαγγελματικό φορέα (για αποφοίτους ΤΕ).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών .
- Ένταξη στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας (Ενότητα 3).

Επιθυμητά / Πρόσθετα Προσόντα

- Μεταπτυχιακός ή/και διδακτορικός τίτλος σε βιοϊατρική τεχνολογία, διοίκηση τεχνικών έργων ή συναφές αντικείμενο.
- Εμπειρία στην εγκατάσταση, παραλαβή ή συντήρηση ιατροτεχνολογικού, νοσηλευτικού ή επαγγελματικού εξοπλισμού.
- Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής ή επίβλεψη συμβάσεων προμήθειας του δημοσίου.

- Εμπειρία σε κτίρια υγείας ή κοινωνικής φροντίδας.
- Συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (π.χ ΕΣΠΑ, Ειδικό Πρόγραμμα ΔΑΜ, Ταμείο Ανάκαμψης, ΠΔΕ).

Θέση 6: ΔΕ Διοικητικός (α/α 6 Πίνακα Α.1)

Κωδικός Θέσης	Π6-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2
Αριθμός θέσεων	Μία (1)
Σχέση απασχόλησης	Έκτακτο προσωπικό – Σύμβαση μίσθωσης έργου
Τρόπος επιλογής	Πρόσκληση επιλογής από το Μητρώο Συνεργατών του Δικαιούχου (Πίνακας Α.1 ΑΥΙΜ)
Πακέτο Εργασίας	ΠΕ4 – Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης (Παραδοτέο ΠΕ.4.Π1)
Εκτιμώμενη απασχόληση (Α/Μ)	3,00
Συνολική αμοιβή (€)	2.490,00 €
Διάρκεια	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Υποέργου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/06/2028
Τόπος εκτέλεσης	Έδρα της Εταιρείας (Μεγαλόπολη)

Αντικείμενο Έργου / Καθήκοντα

- Γραμματειακή υποστήριξη της Ομάδας Έργου και του Υπευθύνου του Υποέργου: διακίνηση και πρωτοκόλληση εγγράφων, αλληλογραφία με την Υπηρεσία Διαχείρισης, τον Κύριο του Έργου και τον ανάδοχο.
- Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση του φυσικού και ηλεκτρονικού φακέλου της Πράξης, ώστε να είναι πλήρης και διαθέσιμος για επαληθεύσεις και ελέγχους.
- Γραμματειακή υποστήριξη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης και των επιτροπών του Υποέργου (προσκλήσεις, τήρηση πρακτικών).
- Υποστήριξη των αναρτήσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ και της τήρησης των υποχρεώσεων δημοσιότητας.
- Συλλογή και έλεγχος πληρότητας των μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης της Ομάδας Έργου.
- Σύνταξη τακτικών αναφορών εργασιών (ΠΕ.4.Π1) και τήρηση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης.

Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα (επί ποινή αποκλεισμού)

- Απολυτήριος τίτλος Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή ισότιμος τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Ένταξη στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας (Ενότητα 3).

Επιθυμητά / Πρόσθετα Προσόντα

- Δίπλωμα ΙΕΚ ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο διοίκησης, γραμματειακής υποστήριξης ή οικονομίας.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.

- Εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων ή σε φορείς του δημόσιου τομέα ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και στις αναρτήσεις στη Διαύγεια.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας.

6. Γενικά Προσόντα Συμμετοχής

Επιπλέον της ένταξης στο Μητρώο Συνεργατών της Εταιρείας πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα γενικά προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή πολίτες τρίτων χωρών με νόμιμη άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- Να μη συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κ.λπ.).
- Να έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις.
- Να μην τελούν σε καθεστώς υπηρεσιακής ή πειθαρχικής ποινής που τους αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- Να μην τελούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης και, ειδικότερα, να μη συνδέονται με οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην προμήθεια του εξοπλισμού του Υποέργου 1 ή ενδέχεται να συμμετάσχουν στη σχετική διαδικασία ανάθεσης (άρθρο 24 του ν. 4412/2016).

7. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά φάκελο εκδήλωσης ενδιαφέροντος που περιλαμβάνει:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Παράρτημα Α΄ της παρούσας) με ρητή αναφορά στη θέση (Θέση 3, 4, 5 ή 6) για την οποία υποβάλλεται ενδιαφέρον.
2. Βεβαίωση ένταξης στο Μητρώο Συνεργατών της Εταιρείας, με αναφορά στον αριθμό μητρώου και στην ημερομηνία ένταξης, η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας.
3. Επικαιροποιημένο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα.
4. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
5. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (βασικός τίτλος, μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι, εφόσον υπάρχουν). Για τίτλους της αλλοδαπής, αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
6. Άδεια άσκησης επαγγέλματος και βεβαίωση εγγραφής σε επαγγελματικό φορέα (όπου απαιτείται ή επικαλείται).
7. Τεκμήρια επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις ολοκλήρωσης έργων, στοιχεία ασφαλιστικού φορέα κ.λπ.), από τα οποία να προκύπτουν σαφώς το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Παράρτημα Β΄ της παρούσας) για την πλήρωση των γενικών προσόντων συμμετοχής, τη μη σύγκρουση συμφερόντων και την ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων.
9. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που, κατά την κρίση του υποψηφίου, τεκμηριώνει πρόσθετα προσόντα ή εμπειρία.

Για ορισμένα στοιχεία (π.χ. απόσπασμα ποινικού μητρώου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) η Εταιρεία δύναται να ζητήσει την προσκόμισή τους μόνο από τους τελικά επιλεγέντες υποψηφίους πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

8. Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής

Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη διεύθυνση info@arkadia-aota.gr, με θέμα μηνύματος: «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Θέση [Π3, Π4, Π5 ή Π6] – ΟΠΣ 5230325 – ΥΕ2 – [Επώνυμο Όνομα]».

Η προθεσμία υποβολής λήγει την **24/11/2026 ώρα 15:00**. Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα περισσότερων θέσεων μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για καθεμία από αυτές, υποβάλλοντας ξεχωριστή αίτηση ανά θέση. Σε κάθε περίπτωση, ένας υποψήφιος μπορεί να επιλεγεί τελικά για μία μόνο θέση της παρούσας. Υποψήφιος που έχει ήδη επιλεγεί για θέση της Ομάδας Έργου του Υποέργου 2 με άλλη πρόσκληση δεν μπορεί να επιλεγεί για θέση της παρούσας.

9. Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής

Η αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος διενεργείται από Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων (τριμελής, με αναπληρωτές) που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, σε δύο στάδια:

9.1 Στάδιο Α΄ – Έλεγχος τυπικών προσόντων

Η Επιτροπή ελέγχει την ένταξη του υποψηφίου στο Μητρώο Συνεργατών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, την πληρότητα του φακέλου και τη συνδρομή των γενικών και των απαιτούμενων (επί ποινή αποκλεισμού) τυπικών προσόντων ανά θέση. Υποψηφιότητες που δεν τα πληρούν αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

9.2 Στάδιο Β΄ – Μοριοδότηση και συνέντευξη

Οι παραδεκτές υποψηφιότητες μοριοδοτούνται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα, ο οποίος εφαρμόζεται για κάθε θέση με βάση τα επιθυμητά προσόντα της αντίστοιχης θέσης (Ενότητα 5):

Κριτήριο	Περιγραφή	Μοριοδότηση
Κ1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο	10 μόρια
Κ2	Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο	5 μόρια
Κ3	Γενική επαγγελματική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης	3 μόρια ανά πλήρες έτος (έως 15 μόρια)
Κ4	Ειδική εμπειρία στα αντικείμενα των επιθυμητών προσόντων της θέσης	5 μόρια ανά τεκμηριωμένο έργο ή ανά πλήρες έτος (έως 30 μόρια)
Κ5	Λοιπά πρόσθετα προσόντα (πιστοποιήσεις, εγγραφή σε επαγγελματικό φορέα όπου δεν απαιτείται, πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας)	έως 10 μόρια
Κ6	Δομημένη συνέντευξη: κατανόηση του αντικειμένου του Υποέργου και του ρόλου της θέσης, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, τεκμηρίωση της εμπειρίας	έως 30 μόρια
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		**100 μόρια**

Για τη Θέση 6 (ΔΕ), τα κριτήρια Κ1 και Κ2 αντικαθίστανται ως εξής: **Κ1΄** Δίπλωμα ΙΕΚ ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συναφές με τη θέση αντικείμενο: 10 μόρια· **Κ2΄** Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ: 5 μόρια. Η πιστοποίηση του Κ2΄ δεν μοριοδοτείται εκ νέου στο Κ5.

Στη δομημένη συνέντευξη καλούνται, με βάση τη μοριοδότηση των κριτηρίων Κ1–Κ5, έως πέντε (5) υποψήφιοι ανά θέση.

Συντάσσονται οριστικοί Πίνακες Κατάταξης ανά θέση, με σειρά φθίνουσας συνολικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη ειδική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης. Οι Πίνακες Κατάταξης εγκρίνονται από το Δ.Σ. της Εταιρείας και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της και στη Διαύγεια.

Οι επιλαχόντες των Πινάκων Κατάταξης δύνανται να κληθούν για τη σύναψη σύμβασης σε περίπτωση άρνησης, παραίτησης ή λύσης της σύμβασης επιλεγέντος υποψηφίου, για το υπόλοιπο της διάρκειας του Υποέργου.

10. Ενστάσεις

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων κατάταξης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτησή τους. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ., εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους.

11. Όροι Σύμβασης Μίσθωσης Έργου

Με τους τελικά επιλεγέντες υποψηφίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με τους εξής βασικούς όρους:

- **Φύση σύμβασης:** σύμβαση μίσθωσης έργου, η οποία δεν συνιστά σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία και δεν παρέχει δικαίωμα μονιμοποίησης ή ανανέωσης πέραν των αναγκών του Υποέργου.
- **Διάρκεια:** από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Υποέργου και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30/06/2028. Σε περίπτωση τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου ή της Πράξης, η διάρκεια της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί αντίστοιχα, χωρίς υπέρβαση της συνολικής αμοιβής.
- **Αμοιβή:** σύμφωνα με τον Πίνακα της Ενότητας 4, καταβαλλόμενη τμηματικά με βάση μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης και την πιστοποίηση του παραδοτέου του Πακέτου Εργασίας της θέσης. Η αμοιβή είναι συνολική και περιλαμβάνει κάθε νόμιμη κράτηση και τον αναλογούντα Φ.Π.Α., εφόσον οφείλεται. Οι ανθρωπομήνες της θέσης κατανέμονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες του Πακέτου Εργασίας. Δεδομένου ότι οι δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης επανυπολογίζονται με την ολοκλήρωση της Πράξης βάσει πραγματικών δαπανών (άρθρο 9 Σ.Δ.Ε. Ε.Π.Α.), καταβάλλεται αμοιβή μόνο για τεκμηριωμένα πραγματοποιηθείσα απασχόληση.
- **Παραλαβή:** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων του Υποέργου, σύμφωνα με την Ενότητα Γ΄ της ΑΥΙΜ, υπό την εποπτεία του Υπευθύνου του Υποέργου.
- **Αμεροληψία:** υποχρέωση υποβολής, πριν από την έναρξη εργασιών που αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης ή την εκτέλεση της σύμβασης του Υποέργου 1, δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων ως προς τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε αυτήν, και άμεσης ενημέρωσης της Εταιρείας για κάθε μεταγενέστερη μεταβολή.
- **Εμπιστευτικότητα:** τήρηση εχεμύθειας για κάθε πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως σε σχέση με τις προσφορές των οικονομικών φορέων και τα προσωπικά δεδομένα.

- **Δημοσιότητα:** τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης σύμφωνα με το Σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ειδικού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

12. Λοιποί Όροι

- Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης ή επανάληψης της παρούσας Πρόσκλησης σε οποιοδήποτε στάδιο, για το σύνολο ή για μέρος των θέσεων, ιδίως σε περίπτωση μη υποβολής επαρκούς αριθμού υποψηφιοτήτων ή αδυναμίας ανεύρεσης υποψηφίων που πληρούν τα τυπικά προσόντα.
- Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να μην προβεί στη σύναψη σύμβασης για μέρος ή το σύνολο των θέσεων, εφόσον αυτό υπαγορεύεται από τις ανάγκες του Υποέργου ή από αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο.
- Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019.
- Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

13. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν:

Φορέας	Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.
Διεύθυνση	Κολοκοτρώνη 11, Τ.Κ. 22200, Μεγαλόπολη
Τηλέφωνο	27911 10102
Email	info@arkadia-aota.gr
Αρμόδιος επικοινωνίας	Παναγιώτης Βαλασόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος
Ιστοσελίδα	www.arkadia-aota.gr

Για την Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.

Παναγιώτης Βαλασόπουλος
Διευθύνων Σύμβουλος

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.
Κολοκοτρώνη 11, Τ.Κ. 22200, Μεγαλόπολη | Τηλ.: 27911 10102 | Α.Φ.Μ.: 094237285

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση Α.Π. 456/17-11-2026 – Υποέργο 2 «Δαπάνες διαχείρισης και διοίκησης Φορέα Υλοποίησης» – ΟΠΣ 5230325

Προς: Αναπτυξιακή Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α., Κολοκοτρώνη 11, 22200 Μεγαλόπολη

Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου	
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.	
Διεύθυνση κατοικίας	
Τηλέφωνο	
Email	
Αριθμός Μητρώου Συνεργατών	
Ημερομηνία ένταξης στο Μητρώο Συνεργατών	

Θέση για την οποία υποβάλλεται ενδιαφέρον (μία θέση ανά αίτηση):

- ☐ Θέση 3 – ΠΕ Νομικός ή Διοικητικός (Π3-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2)
- ☐ Θέση 4 – ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικός (Π4-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2)
- ☐ Θέση 5 – ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός, επίβλεψη (Π5-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2)
- ☐ Θέση 6 – ΔΕ Διοικητικός (Π6-ΟΠΣ5230325-ΥΕ2)

Με την παρούσα εκδηλώνω ενδιαφέρον για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στην ανωτέρω θέση και υποβάλλω τα δικαιολογητικά της Ενότητας 7 της Πρόσκλησης, ως ακολούθως:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία: …… / …… / 2026

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΡΚΑΔΙΑΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.
Κολοκοτρώνη 11, Τ.Κ. 22200, Μεγαλόπολη | Τηλ.: 27911 10102 | Α.Φ.Μ.: 094237285

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 ν. 1599/1986)

Υποβάλλεται στο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 ή μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, με το ακόλουθο περιεχόμενο:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι, για τη συμμετοχή μου στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Α.Π 456/17-11-2026 της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. για το Υποέργο 2 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5230325:

1. Έχω ενταχθεί στο Μητρώο Συνεργατών της Αναπτυξιακής Αρκαδίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης.
2. Είμαι Έλληνας/ίδα πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή πολίτης τρίτης χώρας με νόμιμη άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
3. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
4. Έχω εκπληρώσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές μου υποχρεώσεις.
5. Δεν τελώ σε καθεστώς υπηρεσιακής ή πειθαρχικής ποινής που με αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης.
6. (Για άνδρες) Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
7. Δεν τελώ σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης και δεν συνδέομαι με οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην προμήθεια του εξοπλισμού του Υποέργου 1.
8. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στον φάκελο υποψηφιότητάς μου είναι αληθή και ακριβή.
9. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία: …… / …… / 2026

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)